



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Liceo de Occidente, S.C.

Domicilio: Avenida Club Reforma No. 46, Col. San Juan Totoltepec, C.P. 53270, Naucalpan de Juárez, Estado de México

Correo para asuntos de privacidad: privacidad@liceodeoccidente.com

Fecha de actualización: 22 de agosto de 2026

Liceo de Occidente, S.C. (en adelante, "Liceo de Occidente", "la Institución" o "el Responsable"), con domicilio en Avenida Club Reforma No. 46, Col. San Juan Totoltepec, C.P. 53270, Naucalpan de Juárez, Estado de México, es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recabe en el desarrollo de sus actividades educativas, administrativas y de su sitio web.

Este aviso se emite con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

1. Alcance

Este aviso aplica a aspirantes, alumnos de Bachillerato General, Bachillerato Técnico y Licenciatura en Enfermería, padres, madres, tutores o representantes legales, egresados y visitantes del sitio web, en lo que corresponda a cada relación.

2. Datos personales que podemos recabar

La Institución procurará recabar únicamente los datos necesarios, adecuados y relevantes para cada finalidad. Según el trámite o relación, podrán recabarse datos de identificación (nombre, fecha y lugar de nacimiento, CURP, nacionalidad, fotografía, firma, matrícula e identificación); contacto (domicilio, teléfono, correo y contacto de emergencia); académicos (escuela de procedencia, historial, calificaciones, asistencia, materias, certificados y constancias); administrativos y fiscales (RFC, datos de facturación, pagos, becas y, cuando sea estrictamente necesario, datos financieros o patrimoniales); y datos necesarios para prácticas profesionales, servicio social, prácticas clínicas y campos clínicos.

3. Datos personales sensibles

Cuando sea estrictamente necesario para una finalidad legítima y determinada, particularmente en actividades de la Licenciatura en Enfermería, podrán tratarse datos relacionados con la salud, alergias, tipo sanguíneo u otra información médica indispensable para seguridad, atención de emergencias o actividades académicas. Estos datos tendrán protección reforzada y se tratarán durante el tiempo indispensable. Cuando la ley exija consentimiento expreso y por escrito, éste será recabado por separado.

4. Datos de menores de edad

En Bachillerato puede haber alumnos menores de edad. La Institución tratará sus datos atendiendo al interés superior de niñas, niños y adolescentes y recabará, cuando corresponda, la intervención, autorización o

representación de quien ejerza patria potestad, tutela o representación legal. Se limitará el tratamiento a lo necesario para servicios educativos, seguridad, emergencias y obligaciones legales.

5. Finalidades primarias

Los datos se utilizarán para admisión, inscripción y reinscripción; integración y administración de expedientes; prestación de servicios educativos; grupos, horarios, evaluaciones, asistencia y actividades académicas; emisión de constancias, certificados, diplomas, títulos y demás documentos; becas y apoyos; facturación y administración de pagos; comunicación institucional; seguridad y atención de emergencias; prácticas profesionales, servicio social, prácticas clínicas y campos clínicos; cumplimiento de obligaciones educativas, fiscales y legales; atención de requerimientos de autoridades; ejercicio o defensa de derechos; y conservación de archivos académicos cuando exista obligación o causa legítima.

6. Finalidades secundarias

La Institución no tiene como finalidad ordinaria vender, rentar o comercializar bases de datos personales. Tampoco utilizará los datos para publicidad o mercadotecnia ajena a la relación educativa sin informar la finalidad y proporcionar, cuando corresponda, el mecanismo para oponerse o consentir. La negativa a finalidades secundarias no afectará la prestación de los servicios educativos que correspondan.

7. Transferencias

Los datos podrán comunicarse a autoridades educativas, fiscales, judiciales o administrativas cuando exista obligación o facultad legal; instituciones receptoras de prácticas clínicas, servicio social o prácticas profesionales cuando sea necesario; instituciones con las que exista convenio académico; proveedores que actúen como encargados; procesadores de pago o facturación; asesores o prestadores de servicios que requieran acceso limitado; y terceros cuando la transferencia sea necesaria para reconocer, ejercer o defender derechos. Cuando una transferencia requiera consentimiento, éste será solicitado conforme a la ley.

8. Encargados y confidencialidad

Las personas y proveedores que traten datos por cuenta de la Institución deberán sujetarse a instrucciones, medidas de seguridad y deberes de confidencialidad. El acceso interno se limitará al personal que necesite conocer la información para sus funciones.

9. Seguridad

La Institución implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables y proporcionales al riesgo para prevenir pérdida, alteración, destrucción, acceso, uso o divulgación no autorizados. En caso de una vulneración que pueda afectar significativamente los derechos patrimoniales o morales del titular, se actuará conforme a las obligaciones legales de comunicación y mitigación.

10. Conservación, bloqueo y supresión

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para las finalidades informadas y para cumplir obligaciones legales, contractuales, académicas, fiscales o administrativas. Concluido ese periodo, podrán bloquearse y posteriormente suprimirse, salvo que exista obligación o causa legítima para conservarlos.

11. Derechos ARCO

El titular puede ejercer Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición enviando una solicitud a privacidad@liceodeoccidente.com. La solicitud deberá identificar al titular, acreditar identidad o representación, señalar el derecho que pretende ejercer, describir los datos o tratamiento involucrados y aportar elementos que faciliten su localización. La Institución comunicará la determinación dentro de 20 días hábiles y, si resulta procedente, la hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes, con las ampliaciones permitidas por la legislación aplicable.

12. Revocación del consentimiento

Cuando el tratamiento se base en consentimiento y éste pueda revocarse legalmente, el titular podrá solicitar su revocación al correo privacidad@liceodeoccidente.com. La revocación no tendrá efectos retroactivos y no impedirá tratamientos que deban continuar por obligación legal o por alguna excepción prevista en la legislación.

13. Limitación de uso o divulgación

El titular puede solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos al correo privacidad@liceodeoccidente.com, indicando la medida que solicita y los datos involucrados. La Institución analizará y atenderá la petición conforme a la legislación aplicable.

14. Sitio web

El sitio web puede recopilar datos técnicos y de navegación mediante cookies y tecnologías similares. Para conocer específicamente qué herramientas se utilizan, consulte el documento “Política de Cookies y Tecnologías de Rastreo” de Liceo de Occidente.

15. Cambios al aviso

Este aviso podrá actualizarse por cambios legales, institucionales, tecnológicos o en las actividades de tratamiento. La versión vigente estará disponible en el sitio web institucional.

16. Contacto

Para dudas, solicitudes ARCO, revocación, limitación de uso o asuntos relacionados con protección de datos: privacidad@liceodeoccidente.com.

Nota institucional: este documento está diseñado como aviso integral general. Los formatos de inscripción, consentimiento para datos sensibles, prácticas clínicas y tratamiento de datos de

menores deberán ser consistentes con este aviso y podrán contener avisos específicos cuando resulte conveniente.

